Yrityksen logo

Sopimuspohja on kunkin yrityksen vapaasti muokattavissa

**TOIMEKSIANTOSOPIMUS**

**1. Osapuolet**

* 1. **Toimeksiantaja:**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Syntymäaika/y-tunnus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoitetiedot: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. **Kohteen omistaja:**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Syntymäaika/y-tunnus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoitetiedot: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3 Toimeksisaaja:**

Nimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Syntymäaika/y-tunnus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Osoitetiedot: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puhelinnumero: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sähköpostiosoite: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Toimeksiannon sisältö**

Lämmityskattiloiden puhdistus

Savuhormien korjaus / sisäpiippujen asennukset

Ilmanvaihtojärjestelmien säätö, huolto, puhdistus / suodattimien vaihto

Lämmityskattiloiden hyötysuhdemittaus

Savuhormien tiiviyskoe ja hormikuvaus

Ilmanvaihtojärjestelmien tarkastus, mittaus / videokuvaus

Tulisijojen ja hormien sekä niiden yhteensopivuuden tarkastaminen

Asiantuntijapalvelu sekä neuvonta / opastus lämmitykseen ja ilmanvaihtoon liittyvissä asioissa

Lämmityskattiloiden puhdistus, savuhormien korjaukset ja sisäpiippujen asennukset, ilmanvaihtojärjestelmien säädöt, huollot, puhdistukset ja suodattimien vaihdot tehdään ammattitaitoisesti ja huolellisesti.

Lämmityskattiloiden hyötysuhdemittaukset, savuhormien tiivistyskokeet ja hormikuvaukset, ilmanvaihtojärjestelmien tarkastukset, mittaukset ja videokuvaukset, tulisijojen ja hormien sekä niiden yhteensopivuuden tarkastaminen sekä asiantuntipalvelut ja neuvonta / opastus lämmitykseen liittyvissä asioissa tehdään rakenteita rikkomattomin menetelmin sekä tarvittavia teknisiä apuvälineitä hyväksikäyttäen. Suoritettavissa toimenpiteillä ei saada täyttä varmuutta kohteen vaurioista tai vauriottomuudesta.

**3. Toimeksiannon kohde**

**Osoite:** Toimeksiannon kohteena olevan rakennuksen osoitetiedot:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Toimeksiannon rajaukset:**

Esim. rajataanko jokin toimeksiannon kohteena olevassa rakennuksessa oleva tulisija, ilmanvaihtojärjestelmä osa, tai muu vastaava seikka toimeksiannon ulkopuolelle.

**Suostumus toimeksiantoon:**

Asuntoyhtiö/-yhteisö on antanut suostumuksensa toimeksiannon suorittamiseen (jos suostumus tarvitaan)

Kyllä  Ei

**4. Toimeksiannon suorittamisen ajankohta**

Toimeksianto suoritetaan \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

Toimeksianto suoritetaan \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ - \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ välisenä aikana.

Toimeksiantajan on etukäteen varmistettava, että toimeksisaajalla on esteetön ja turvallinen pääsy kaikkiin toimeksiannon kohteena oleviin tiloihin. Toimeksiantoa ei voida suorittaa tiloissa, jotka on varastoitu täyteen tavaraa tai joihin ei ole turvallista pääsyä.

**5. Kirjallinen raportti**

Siinä tapauksessa, että kysymyksessä on lämmityskattiloiden hyötysuhdemittaus, savuhormien tiiviyskoe ja hormikuvaus, ilmanvaihtojärjestelmien tarkastus, mittaus / videokuvaus, tulisijojen ja hormien sekä niiden yhteensopivuuden tarkastaminen ja/tai asiantuntijapalvelu sekä neuvonta / opastus lämmitykseen ja ilmanvaihtoon liittyvissä asioissa, toimeksisaaja antaa suorittamansa toimeksiantoon perustuen kirjallisen raportin toimeksiantajalle viimeistään \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_. Kirjallinen raportti toimitetaan toimeksiantajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

**6. Toimeksiannon kohdetta koskevat asiakirjat**

Toimeksiantaja on velvollinen toimittamaan toimeksisaajalle toimeksiannon suorittamiseksi tarvittavat asiakirjat. Asiakirjojen hankkimisen ja toimittamisen kustannuksista vastaa toimeksiantaja.

Ellei asiakirjoja ole erikseen sovittu toimeksisaajan hankittavaksi, toimeksiantaja hankkii toimeksisaajalle seuraavat asiakirjat ennen toimeksiannon suorittamista:

pääpiirustukset

pohjapiirrokset

rakennepiirustukset ja työselostukset

lämpö-, vesi- ja viemäri-, ilmanvaihto- ja sähköpiirustukset

lopputarkastuspöytäkirjat

huoltokirjat ja vastaavat

aiemmat tarkastus- ja tutkimusraportit

palotarkastusasiakirjat

energiatodistus

isännöitsijäntodistus

**7. Toimeksiannon hinta ja hinnoitteluperusteet sekä maksuehdot**

Toimeksianto suoritetaan kiinteään kokonaishintaan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

TAI

Toimeksianto suoritetaan seuraavilla hinnoitteluperusteilla: :

Tuntiveloitus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €/h

Matkakustannukset \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €/km

Lisäraportit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €/kpl

Lisäkäynnit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €/kpl

Hinnat sisältävät kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron.

Toimeksiantaja on oikeutettu laskuttamaan suorittaman työt 14 päivän maksuajalla toimeksiannon suorittamisesta lukien, tai mikäli toimeksiantoon liittyy kirjallinen raportointi, 14 päivän maksuajalla kirjallisen raportin toimittamisesta lukien.

Toimeksiantaja on oikeutettu perimään viivästyneelle maksusuoritukselle korkolain mukaista viivästyskorkoa laskun eräpäivästä lukien.

**8. Vahingonkorvausvastuu**

Toimeksisaaja on vastuussa toimeksiantajalle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat toimeksisaajan tekemistä tuottamuksellisista virheistä tai laiminlyönneistä, ja mikäli virhe tai laiminlyönti on syy-yhteydessä aiheutuneeseen esine- tai henkilövahinkoon.

Toimeksisaaja ei ole vastuussa mistään välillisistä vahingoista tai sellaisesta taloudellisesta vahingosta, joka ei ole yhteydessä henkilö- tai esinevahinkoon. Nämä rajoitukset eivät kuitenkaan koske tapauksia, joissa on kyseessä törkeä tuottamus tai tahallisuus.

**9. Sopimuskappaleet**

Tätä sopimusta on laadittu \_\_\_\_\_ samansisältöistä kappaletta, \_\_\_\_\_ kpl toimeksiantajalle ja \_\_\_\_\_ kpl toimeksisaajalle.

**Paikka, aika ja allekirjoitukset**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Toimeksiantajan allekirjoitus Toimeksisaajan allekirjoitus**

(allekirjoitus ja nimen selvennys) (allekirjoitus ja nimen selvennys)