

TYÖSOPIMUKSEN LIITE

PEREHDYTTÄMINEN

Perehdyttämisellä tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joiden avulla tulokas oppii tuntemaan

- työpaikkansa ja sen tavat
- työpaikan ihmiset
- työnsä sekä siihen liittyvät odotukset.

Yrityksen / työpaikan nimi, osoite, puhelinnumero, faksi, sähköposti

Perehdytettävä _____

Perehdyttäjä _____

Perehdyttämisaika alkaa _____ päättyy _____

PEREHDYTTÄMISEN TARKISTUSLISTA:

| Perehdyttämisen kohde | Pvm / Opastettu | Pvm / Tar- kistettu | Kuittaus opastettu | Kuittaus opastaja |
|---|--------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| 1. Toiminta ja asiakkaat | | | | |
| yrityksen toiminta-ajatus, liike- ja palveluidea | | | | |
| yrityksen omistussuhteet | | | | |
| asiakkaat ja heidän odotuksensa | | | | |
| 2. Toiminta asiakastiloissa | | | | |
| käyttäytyminen asiakkaan luona | | | | |
| ilmoittautuminen | | | | |
| sopimusasiat | | | | |
| avaimet | | | | |
| kulkuluvat | | | | |
| työturvallisuus-, tulityö- ym. kortit | | | | |
| 3. Organisaatio ja toimipisteet | | | | |
| johto, esimiehet | | | | |
| työnopastaja ja hänen sijaisensa | | | | |
| yhteistoiminta- ja työsuojeluorganisaatio sekä -henkilöt | | | | |
| 4. Toimintatavat yrityksessä | | | | |
| mitkä asiat ovat yrityksessä tärkeitä asioita (ns. arvot)? | | | | |
| mitä henkilöstöltä odotetaan? | | | | |
| ulkoinen olemus, työasu | | | | |
| - oman työasun pesu ja huolto | | | | |
| asiakaspalvelu ja myyntityö | | | | |
| vaitiolovelvollisuus (yrityksen asiat ja asiakkaiden asiat) | | | | |
| täsmällisyyden merkitys | | | | |
| 5. Yrityksen tilat ja kulkutiet | | | | |
| yrityksen/työpaikan sijainti, kulkeminen, kulunvalvonta | | | | |
| kulkutiet ja varauloskäynnit, hälytysjärjestelmä | | | | |
| asiakkaiden luona liikkuminen | | | | |
| tarvittavat kulkuluvat | | | | |
| 6. Työaika ja työvuorot | | | | |

| Perehdyttämisen kohde | Pvm / Opastettu | Pvm / Tar- kistettu | Kuittaus opastettu | Kuittaus opastaja |
|---|--------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| koeaika ja sen merkitys | | | | |
| työajat ja -vuorot, vuoronvaihto, ylityöt | | | | |
| ruoka- ja kahvitaumat | | | | |
| lomat, sairauspoissaolot, muut poissaolot, poissaoloista sopiminen | | | | |
| 7. Palkka-asiat | | | | |
| palkka ja palkanmaksu | | | | |
| erillislisät | | | | |
| sairausajan palkka | | | | |
| loma-ajan palkka, lomaraha ja -korvaukset | | | | |
| verokortti | | | | |
| luontaisedut | | | | |
| 8. Turvallisuusasiat, työterveyshuolto | | | | |
| työhöntulotarkastus | | | | |
| terveysasema, työterveyshuollon palvelut | | | | |
| yrittäjän turvallisuussuunnitelma, (ympäristön) suuronnet- tomuuksiin varautuminen | | | | |
| ensiapuohjeet, ensiapukaappi | | | | |
| tapaturma, sairauskohtaus | | | | |
| paloturvallisuusohjeet | | | | |
| omaisuuden suojaus, väkivallan uhkatilanne, toimintaoh- jeet | | | | |
| menettelytavat muissa häiriö- ja poikkeustilanteissa (esi- merkiksi kiinteistö, sähkö, LVI-järjestelmät) | | | | |
| 9. Tutustuminen omaan työskentely-ympäristöön | | | | |
| esimies, työtoverit, heidän tehtävänsä | | | | |
| asiakkaat, muut sidosryhmät | | | | |
| oma työpiste, kulkutiet, henkilökunnan tilat, avaimet | | | | |
| varastot, muut säilytystilat | | | | |
| siisteys, järjestys, hygienia | | | | |
| ympäristöasiat, jätehuolto | | | | |
| 10. Oma tehtävä | | | | |
| omat tehtävät ja vastualueet, työohjeet | | | | |
| oman työn tavoitteet ja laatu | | | | |
| oman työn merkitys kokonaisuuteen, yhteistyö | | | | |
| koneet, laitteet, välineet | | | | |
| – käyttöohjeet | | | | |
| – huolto, häiriötilanteet | | | | |
| apuvälineiden käyttö | | | | |
| henkilökohtaiset suojaimet | | | | |
| – käyttö, hoito, huolto | | | | |
| työskentely korkealla, kattoturvalaitteet, suojaimet | | | | |
| -käyttö, hoito, huolto, tarkastukset | | | | |
| työasennot ja -liikkeet | | | | |
| elpyminen, elpymisliikunta | | | | |
| oman tehtävän riskitekijät | | | | |
| mistä lisää tietoa ja apua? | | | | |

| Perehdyttämisen kohde | Pvm / Opastettu | Pvm / Tar- kistettu | Kuittaus opastettu | Kuittaus opastaja |
|---|--------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| 11. Koulutus ja sisäinen tiedottaminen | | | | |
| perehdyttämisaineisto ja sen käyttö | | | | |
| palautekeskustelut perehdyttäjän ja/tai esimiehen kanssa (samalla perehdyttämisen arviointi) | | | | |
| jatkokoulutusmahdollisuudet | | | | |
| ilmoitustaulu, palaverit, tiedotteet | | | | |
| lait, asetukset, ohjeet, | | | | |
| ammattikirjallisuus ja -lehdet | | | | |
| 12. Muut asiat (täydennä tarpeen mukaan) | | | | |
| harrastus- ja virkistysmahdollisuudet | | | | |
| työ- ja toimintakyvyn ylläpito | | | | |
| muut henkilöstöpalvelut ja -edut | | | | |
| vakuutukset, eläkkeet | | | | |
| puhelimien ja tietotekniikan käyttö (työasiat, yksityisasiat, tietoturvallisuus) | | | | |
| taloudellisuus, kannattavuus | | | | |

_____ / _____ 20____

Perehdytetty /nimen selvennys

Perehdyttäjä/nimen selvennys

TYÖNOPASTUS

Työnopastuksella tarkoitetaan kaikkia niitä toimenpiteitä, joiden avulla työpaikan nimeämä opastaja (työnopastaja) ohjaa uutta työntekijää tämän työtehtäviin kuuluvien tehtävien ja toimenpiteiden oikeaan, turvalliseen ja tuottavaan suorittamiseen.

Yrityksen / työpaikan nimi, osoite, puhelinnumero, faksi, sähköposti

Opastettava _____

Opastaja _____

Työnopastusaika alkaa _____ päättyy _____

TYÖNOPASTUKSEN TARKISTUSLISTA:

| Opastuksen kohde | Pvm / Opastettu | Pvm / Tar- kistettu | Kuittaus opastettava | Kuittaus opastaja |
|---|--------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|
| TULISIJOJEN JA SAVUHORMIEN NUOHOUS | | | | |
| Nuohoukseen liittyvä keskeisin lainsäädäntö, ohjeet ja suositukset | | | | |
| Yleisimmät tulisijat (lieket, leivinuunit, takat, lämmitysuunit, kiukaat, patojen ja hormit) | | | | |
| Käden taidot, siisteys ja työskentelyn tehokkuus | | | | |
| Kussakin työvaiheessa tarkoituksenmukaiset työvälineet | | | | |
| Tulisijojen perusrakenteet | | | | |
| Savuhormien korjaus | | | | |
| Savuhormien tiiviyskokeet ja videokuvaukset | | | | |
| Sisäpiippujen asennukset | | | | |
| Tulisijojen ja savuhormien paloturvallisuus | | | | |
| Perustiedot palamisesta | | | | |
| Perustiedot energiataloudesta | | | | |
| Perustiedot polttoaineista | | | | |
| Perustiedot lämmityslaitteista | | | | |
| Tulisijojen huolto ja kunnossapito; merkitys taloudelliseen ja ympäristöä säästävään energiankäyttöön | | | | |
| Savukaasujen ja palamisjätteiden merkitys ympäristölle | | | | |
| Yleisimmät virheet tulisijojen käytössä; niiden havaitseminen | | | | |
| Lämmityskattiloiden puhdistus | | | | |
| Tavallisimmat mittaustavat kattilalaitoksen hyötysuhteen selvittämisessä | | | | |
| Kattilalaitoksen palamistuloksen parantamisen keskeiset menetelmät | | | | |
| Nokipalon synty- ja syttymissyöt | | | | |
| Keskeisimmät toimenpiteet nokipalotilanteessa | | | | |
| Pikeentyneen hormin puhdistaminen hallitulla noen polttamisella | | | | |

| Opastuksen kohde | Pvm / Opastettu | Pvm / Tar- kistettu | Kuittaus opastettava | Kuittaus opastaja |
|--|-----------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| Nokipalon syntymisen ehkäiseminen | | | | |
| Työkohteen huoltotarpeiden tunnistaminen | | | | |
| Keskeiset huoltotoimenpiteet | | | | |
| Työturvallisuuden kannalta keskeiset suojavälineet, työ- vaatteet ja -välineet | | | | |
| Työturvallisuuden huomioon ottaminen työkohteissa ja omassa työskentelyssä, kattoturvallisuus, kattoturvalaitteet, korkealla työskentely | | | | |
| Asiakasneuvonta ja opastaminen (palamiseen, tulisijoihin ja savuhormeihin liittyvissä käyttö-, huolto- ja suunnittelu- asiat) | | | | |
| ILMANVAIHTOJÄRJESTELMIEN PUHDISTUS | | | | |
| Ilmanvaihtojärjestelmiin liittyvä lainsäädäntö | | | | |
| Ilmanvaihtojärjestelmien rakenteet ja laitteet | | | | |
| Ilmanvaihtojärjestelmien toimintaperiaatteet | | | | |
| Ilmanvaihtojärjestelmien suunnitteluasiakirjat, ilmanvaihtopiirustukset, toimintakaaviot ja -selostukset sekä tavanomaiset ilmastointilaitosten säätökaaviot | | | | |
| Tavanomaiset ilmavaihtojärjestelmien puhdistusmenetelmät ja - laitteet | | | | |
| Puhdistustyön eri vaiheet | | | | |
| Ilmanvaihtojärjestelmän huoltotoimenpiteet | | | | |
| Ilmanvaihtojärjestelmän säätötoimet | | | | |
| Ilmanvaihtojärjestelmien tiiviyn merkitys toiminnan ja turvallisuuden kannalta | | | | |
| Ilmanvaihtolaitoksen palo-, lämpö- ja äänieristys | | | | |
| Sisäilman laatuun vaikuttavat tekijät | | | | |
| Yleiset ilmavirtojen mitoitus- ja mittausperiaatteet | | | | |
| Kiinteistön tulisijojen ja ilmanvaihtolaitteiden vaikutus toisiinsa | | | | |
| Ilmanvaihtojärjestelmien toimintojen vaikutus kiinteistön energiatalouteen, kestäväyyteen ja viihtyisyyteen | | | | |
| Tavanomaiset ilmanvaihtojärjestelmän toiminnassa ilmenivät ongelmat | | | | |
| Ilmenevien puutteiden asianmukainen raportointi | | | | |
| Asiakasneuvonta ja opastaminen (ilmanvaihtojärjestelmän käyttöön liittyvät asiat) | | | | |
| KIINTEISTÖJEN TURVALLISUUDEN TARKKAILU | | | | |
| Tärkeimmät kiinteistöjen paloturvallisuuteen vaikuttavat tekijät | | | | |
| Keskeisimmät / yleisimmät paloturvallisuuteen vaikuttavat puutteet ja riskit kiinteistöissä | | | | |
| Palonehkäisyn perusteet | | | | |
| Tavanomaiset ihmisten turvallisuutta vaarantavat tilanteet, virheet ja puutteet kiinteistöissä | | | | |
| Korjausehdotukset turvallisuutta vaarantaviin asioihin | | | | |
| Ilmenevien seikkojen asianmukainen raportointi | | | | |
| Paloturvallisuuden säädökset ja säännökset | | | | |
| Henkilöturvalaitteet ja niihin liittyvät säädökset | | | | |

| Opastuksen kohde | Pvm / Opastettu | Pvm / Tar- kistettu | Kuittaus opastettava | Kuittaus opastaja |
|--|--------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|
| Toiminta palon syttyessä | | | | |
| Alkusammutus | | | | |
| ASIAKASPALVELU JA NUOHOUSSYRITYKSEN HOITO | | | | |
| Nuohous palveluammattina | | | | |
| Sisäisen yrittäjyyden periaatteet | | | | |
| Hyvä palvelu nuohousalalla | | | | |
| Asiakaspalvelun perusteet | | | | |
| Markkinoinnin perusteet | | | | |
| Nuohousalan keskeiset toimijat omassa toimintaympäristössä / -alueella | | | | |
| Nuohousalan tulevaisuuden näkymät | | | | |
| Nuohousluettelot ja -raportit | | | | |
| Nuohoustodistukset ja -laskut | | | | |
| Palauteraportit | | | | |
| Lausunnot sekä tarkastuspöytäkirjat | | | | |
| Tarjoukset | | | | |
| Nuohousyrityksen toiminnan edellytysten arviointi | | | | |
| Nuohousyrityksen toiminnan suunnittelu | | | | |
| Nuohousyrityksen talouden ja toiminnan seuraaminen | | | | |
| Ammatinharjoittamiseen liittyvät vastuut ja velvoitteet | | | | |
| Työturvallisuuteen ja työsuojeluun liittyvä keskeinen lainsäädäntö | | | | |
| Työsuhteisiin liittyvä keskeinen lainsäädäntö | | | | |
| Ammatinharjoittamiseen liittyvät oikeudet | | | | |

_____ / ____ 20__

Opastettu

Opastaja